

CARTA ASSOCIATIVA

PER GLI EXECUTIVE PROFESSIONAL

iscritti alle Associazioni sindacali territoriali aderenti a
MANAGERITALIA
approvata dal Comitato di Presidenza federale dell'11 09 2015

PREMESSA

MANAGERITALIA ha inteso associare gli executive professional costituendo una "Casa comune" delle alte professionalità, ove lo scambio dei patrimoni di esperienza possa rafforzare e favorire lo sviluppo reciproco.

DEFINIZIONE

L'Executive Professional è colui che esercita una professione, ordinata o meno, che non implica un contratto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato e offre i suoi servizi ad organizzazioni private e/o pubbliche, in maniera libera ed indipendente, a supporto del management dell'organizzazione per la quale l'attività è stata prestata.

OBIETTIVI

Gli executive professional in Manageritalia si propongono di:

- favorire la crescita, rappresentare le istanze e valorizzare la professionalità l'immagine ed il ruolo degli executive professional, anche promuovendone il riconoscimento, la certificazione delle esperienze e la qualificazione delle conoscenze;
- creare momenti di condivisione e conoscenza tra gli executive professional e le altre aree di Manageritalia (Area Dirigenti e Area Quadri);
- promuovere e sostenere il networking e la conoscenza reciproca, in modo da consentire la condivisione di buone pratiche, idee e opportunità di business;
- realizzare, con il supporto di Manageritalia, forme di welfare specificamente studiate per le esigenze degli executive professional;
- valorizzare la formazione permanente, mediante l'ideazione e lo sviluppo, anche insieme e in accordo con le scuole di formazione partecipate da Manageritalia, di percorsi formativi specifici per i bisogni e le esigenze degli executive professional;
- divulgare la cultura imprenditoriale attraverso la promozione e l'organizzazione di convegni, conferenze, seminari, workshop ed analoghe iniziative riguardanti i temi di interesse degli executive professional;
- collaborare e stipulare accordi con altre associazioni e organizzazioni similari, sia italiane che estere;
- promuovere, gestire e pianificare tutte le iniziative ritenute di utilità per gli executive professional associati (gruppi di studio, commissioni ad hoc, eventi pubblici, etc), conformemente alle linee di indirizzo espresse dagli organi sociali di Manageritalia.

TITOLO I - ISCRIZIONE

1. Requisiti per l'iscrizione

Possono iscriversi ad una Associazione sindacale territoriale, in qualità di soci aderenti nell'Area Executive Professional, purché non appartengano ad altra organizzazione sindacale di lavoratori o imprenditori, le figure professionali che abbiano le caratteristiche precedentemente indicate ai fini della definizione di executive professional.

L'iscrizione all'Associazione sindacale territoriale comporta, in modo contestuale ed automatico, l'iscrizione anche a MANAGERITALIA, con conseguente obbligo del rispetto delle relative norme dello statuto e del regolamento.

2. Sedi e modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione relativa agli executive professional deve essere presentata presso l'Associazione sindacale territoriale del luogo di lavoro o di residenza del richiedente l'iscrizione.

L'iscrizione è richiesta consegnando all'Associazione sindacale territoriale la documentazione prevista ed avviene contestualmente al versamento del contributo associativo.

3. Documentazione prevista

Per poter aderire agli executive professional il candidato deve presentare domanda all'Associazione Territoriale di riferimento, allegando alla domanda di iscrizione un proprio Curriculum Vitae.

L'adesione all'Area Executive Professional obbliga l'iscritto ad accettare lo specifico codice etico, in calce alla presente Carta.

4. Durata dell'iscrizione

L'iscrizione all'Associazione è valevole sino al 31 dicembre di ogni anno. La volontà di proseguire la partecipazione quale associato si intende tacitamente manifestata ove non sia stato presentato formale atto di recesso, almeno tre mesi prima della data di scadenza.

5. Contributo associativo

La misura del contributo associativo è determinata annualmente dall'Assemblea dell'Associazione sindacale territoriale, su indicazione di MANAGERITALIA.

Il contributo associativo consiste nella quota annuale da corrispondere all'Associazione all'atto dell'iscrizione e successivamente alla scadenza, comunque non oltre il 28 febbraio dell'anno per il quale è dovuto il contributo.

6. Card Manageritalia

A ciascun iscritto l'Associazione sindacale territoriale consegnerà la card Manageritalia, attestante lo status di associato.

Il possesso della card₁ e il regolare pagamento della quota associativa costituiscono presupposto per poter usufruire dei servizi, delle convenzioni e delle agevolazioni previste alle stesse condizioni per i dirigenti.

In caso di smarrimento della card l'associato avrà diritto ad ottenerne il duplicato.

7. Decadenza

Lo status di associato all'Area Executive Professional può essere perduto per:

- recesso dall'Associazione;
- perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione o per la prosecuzione quale iscritto;
- morosità (mancato versamento della quota associativa entro il 28 febbraio di ogni anno);
- espulsione.

TITOLO II - PARTECIPAZIONE

8. Partecipazione alla vita associativa

Con le stesse modalità previste per i dirigenti, gli executive professional iscritti:

- partecipano alle Assemblee indette dalle Associazioni, con diritto di voto, salvo per le votazioni per le elezioni dei componenti gli organi sociali (fatte salve diverse disposizioni specificamente indicate)
- usufruiscono dei servizi messi loro a disposizione, indicati al successivo titolo III;
- partecipano a tutte le attività culturali, sportive e ricreative organizzate da MANAGERITALIA o dalle Associazioni territoriali.
- eleggono ogni quattro anni i propri Rappresentanti di Area, i quali partecipano alle Assemblee nazionali e alle riunioni del Consiglio direttivo dell'Associazione.

9. Rappresentante dell'Area Executive Professional

Per favorire la partecipazione sociale degli executive professional, in ogni Associazione sindacale territoriale sono designati almeno un Rappresentante di Area e un supplente, eletti con mandato quadriennale fra gli executive professional iscritti all'Associazione.

In caso di decadenza, dimissioni o indisponibilità permanente del Rappresentante di Area, gli subentra il supplente, o in mancanza e limitatamente al periodo necessario per organizzare una nuova elezione, altro executive professional nominato dal Rappresentante nazionale delle Aree Executive Professional. Il supplente dura in carica fino al compimento del quadriennio del Rappresentante sostituito. Il Rappresentante di Area perde la carica nei casi di decadenza di cui al precedente punto 7 ovvero a seguito di perdita dello status di executive professional.

Il Rappresentante dell'Area Executive Professional:

- promuove, gestisce e pianifica a livello locale le istanze e le iniziative propriamente di categoria ed ogni altra ritenuta di utilità (gruppi di studio, commissioni ad hoc, manifestazioni e convegni ecc), conformemente alle linee di indirizzo espresse dagli organi sociali dell'Associazione sindacale territoriale, ai quali riferisce;
- collabora alla realizzazione e diffusione di attività socio-culturali sostenute dall'Associazione;
- partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto nei casi previsti dalle lettere d), i), j), k), l) ed m) del comma 6 dell'art.15 dello Statuto associativo, nonché nei casi di votazioni ad oggetto temi di specifico interesse dei dirigenti;
- partecipa alle riunioni dell'Assemblea nazionale di MANAGERITALIA.

10. Elezione del Rappresentante di Area e del supplente

Per l'elezione del Rappresentante di Area e del supplente, il Consiglio direttivo dell'Associazione sindacale territoriale stabilirà luogo, data ed ora della consultazione nonché le modalità di espressione del voto.

L'avviso di convocazione dovrà essere inviato a tutti gli executive professional iscritti all'Associazione sindacale territoriale con mezzo idoneo almeno 15 giorni prima della data fissata per le elezioni. Le candidature alla carica di Rappresentante di Area dovranno pervenire alla segreteria dell'Associazione sindacale territoriale almeno 5 giorni prima della data prevista per la consultazione.

Ogni executive professional iscritto potrà esprimere un unico voto, secondo le modalità indicate nell'avviso di convocazione, ovvero potrà delegarne l'espressione ad altro executive professional iscritto. Non è ammessa delega del voto all'iscritto che sia già portatore di due deleghe.

Risulterà eletto Rappresentante di Area colui il quale, fra gli executive professional candidatisi, avrà riportato il maggior numero di voti validi.

In caso di più Rappresentanti, l'elezione seguirà il progressivo numerico dei voti attribuiti.

Conclusa l'assegnazione delle cariche a Rappresentante, verrà eletto supplente il candidato il quale abbia conseguito il residuo maggior numero di voti validi.

11. Comitato Nazionale degli executive professional

Per favorire il raccordo e l'uniformità delle strategie e delle iniziative per gli executive professional, è costituito il Comitato Nazionale degli executive professional, composto dai rappresentanti di Area eletti dagli executive professional delle singole Associazioni territoriali aderenti a ManagerItalia.

Il Comitato Nazionale degli Executive Professional è l'organo collegiale a cui spetta il compito di:

- eleggere tra i suoi membri il Rappresentante nazionale, nonché un Vice-rappresentante nazionale vicario, secondo quanto riportato nei documenti Associativi di ManagerItalia;
- individuare le linee strategiche generali e nazionali di indirizzo degli executive professional;
- attribuisce specifiche deleghe operative, limitate per materia e nel tempo;

- individuare ed aggiornare, di concerto con Manageritalia, i criteri di ammissione alla categoria degli executive professional;
- portare all'attenzione dei vertici nazionali della Federazione le istanze, i bisogni e le aspettative degli executive professional;
- fungere da raccordo tra i singoli Gruppi territoriali degli executive professional;
- proporre alla Federazione nazionale l'adozione di servizi assicurativi, di welfare e formativi, appositamente dedicati agli executive professional;
- redigere e vigilare sull'osservanza del Codice Etico di cui al precedente punto 3 da parte degli Executive Professional e, nel caso di comportamenti non conformi, deferire l'associato agli organi competenti di Manageritalia;
- ideare, istituire e coordinare gruppi di lavoro e di studio costituiti dagli executive professional nazionali, nominando, sulla base delle competenze ed esperienze professionali personali, i referenti/responsabili dei singoli gruppi;
- ideare, sviluppare e implementare, in accordo con la Federazione nazionale, attività ed eventi di interesse per gli executive professional;
- svolgere qualunque altro atto, in accordo con la Federazione nazionale, utile al soddisfacimento delle esigenze degli executive professional associati.

Il Comitato Direttivo Nazionale può attribuire ai suoi componenti specifiche deleghe operative, limitate per materia e nel tempo.

Il Comitato Direttivo Nazionale, per le materie di propria competenza, delibera a maggioranza assoluta dei propri componenti.

12. Rappresentante nazionale

Al Rappresentante nazionale sono attribuite le funzioni di raccordo, coordinamento e sviluppo delle iniziative promosse sul territorio dai Rappresentanti di Area nonché di tramite diretto con gli Organi di vertice di MANAGERITALIA. In caso di decadenza, dimissioni o indisponibilità permanente del Rappresentante nazionale, gli subentra il primo dei non eletti; in mancanza si addiende a nuova designazione. Il subentrante dura in carica fino al compimento del quadriennio del Rappresentante sostituito. Al Rappresentante nazionale si applicano le stesse regole di decadenza previste per i Rappresentanti di Area.

13. Mezzi d'informazione

Gli iscritti saranno inseriti tra i destinatari del mensile della Federazione "Dirigente Il giornale di Manageritalia" e del notiziario dell'Associazione. Con l'assenso del Comitato nazionale degli executive professional potranno utilizzare tale notiziario per informare i colleghi iscritti su iniziative o argomenti di interesse per la categoria o per dare risalto ad attività intraprese nell'ambito delle attribuzioni specificate.

14. Aspetti logistici

Nell'ambito dell'Associazione, l'Area degli Executive Professional potrà disporre, quando necessario, di:

- un recapito telefonico/fax;
- un'assistenza di segreteria per corrispondenza in/out.

Previo accordo con il Presidente, gli executive professional potranno utilizzare i locali della propria Associazione per organizzare incontri, eventi e riunioni.

15. Certificazione delle esperienze

Gli executive professional aderenti a Manageritalia, che posseggono i requisiti di seguito riportati, possono chiedere alla propria Associazione territoriale la certificazione delle proprie esperienze.

Possono diventare executive professional certificati coloro che:

- abbiano maturato almeno 4 anni di esperienza lavorativa con contenuti professionali specifici espressi in contesti manageriali e a contatto (o nella qualità di) con i decisori primari aziendali e/o di progetto;
- abbiano sviluppato almeno 4 esperienze lavorative complesse (es. progetti, consulenze, collaborazioni, formazione, ecc.), ovvero aver agito continuativamente all'interno della stessa organizzazione con clienti diversi;

Al fine di dimostrare la presenza congiunta dei requisiti, il candidato, al momento della presentazione della domanda di ammissione, è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie.

Sulla richiesta di certificazione delle esperienze decide un Comitato di certificazione, il quale potrà:

- convocare il candidato per un colloquio conoscitivo;
- richiedere al candidato tutte le ulteriori informazioni che riterrà opportune circa l'attività professionale svolta.

Il Comitato di certificazione ha inoltre la facoltà di verificare la veridicità delle evidenze presentate dai candidati.

Il candidato sarà ammesso ed acquisirà la qualifica di executive professional Certificato solo in seguito alla comunicazione positiva da parte del Comitato di Certificazione.

La qualifica di executive professional certificato dura quattro anni; alla scadenza del quadriennio e per tutti i periodi successivi, la qualifica sarà rinnovata secondo le procedure contenute nell'apposito regolamento, al quale si rimanda per ogni indicazione non espressamente specificata.

TITOLO III

Servizi

Gli executive professional iscritti, in regola con il versamento della quota associativa, potranno usufruire dei servizi di seguito indicati:

• Consulenza contrattuale - sindacale

Consulenza sindacale gratuita in merito ad aspetti o problematiche connesse al contratto di lavoro (conoscenza, interpretazione, eventuale contenzioso, verifica elementi della retribuzione etc.) presso gli uffici interni all'Associazione sindacale territoriale, o presso altra sede all'uopo definita.

• Consulenza legale

Servizio di consulenza legale in materia giuslavoristica presso studi convenzionati, con eventuale facoltà di ottenere un primo parere di orientamento gratuito anche concordando l'appuntamento presso la sede dell'Associazione sindacale territoriale.

• Consulenza previdenziale e fiscale

Consulenza professionale presso studi esterni in materia previdenziale e fiscale, con possibilità di verifica della posizione contributiva dell'associato.

• Manager & Mercato del Lavoro (banca dati e colloqui)

Inserimento del proprio curriculum nella banca dati di MANAGERITALIA, con facoltà di fruire di un colloquio informativo e di orientamento al mercato del lavoro, e specifica indicazione in data base dedicato degli executive professional Certificati.

• Cultura e Aggiornamento Professionale

Incontri di aggiornamento e cultura manageriale organizzati dall'Associazione sindacale territoriale, ovvero presso altri enti o sedi del sistema associativo.

• Proposte assicurative

Facoltà di aderire alle numerose convenzioni ed al ventaglio di servizi a tipologia assicurativa forniti da Assidir s.r.l., intermediario assicurativo della Federazione.

• Eventi e tempo libero

Iniziativa e momenti di incontro a carattere culturale e sportivo organizzati dall'Associazione sindacale territoriale o da MANAGERITALIA.

• Convenzioni commerciali e sanitarie

Fruizione delle agevolazioni commerciali che MANAGERITALIA stipula per i propri Associati nonché delle convenzioni sanitarie stipulate direttamente dalle Associazioni territoriali con studi medici, case di cura, studi odontoiatrici, laboratori analisi etc.

• Informazione

Ricezione del mensile di MANAGERITALIA, "Il Giornale del Dirigente", periodico di informazione e cultura manageriale, nonché di tutti i materiali informativi sulla vita associativa.

Codice etico

Gli executive professional di ManagerItalia si impegnano a rispettare i principi e le norme etiche di seguito elencate, che esprimono un sistema valoriale volto a delineare l'identità e l'appartenenza alla Categoria degli executive professional di ManagerItalia e a guidare i comportamenti degli associati.

L'executive professional di ManagerItalia, in fase di ammissione, si impegna:

- a comportarsi in maniera tale da salvaguardare l'immagine e la reputazione della Categoria degli executive professional;
- a svolgere i propri incarichi professionali con diligenza, buona fede, lealtà e correttezza professionale;
- a mantenere, nello svolgimento dei propri incarichi professionali, quei requisiti indispensabili di indipendenza e obiettività, considerati fondamentali per il corretto svolgimento di qualsiasi attività professionale;
- ad operare, nell'espletamento degli incarichi professionali assunti, in maniera diligente e accorta, al fine di soddisfare le attese dei propri clienti;
- ad utilizzare la partecipazione alla Categoria degli executive professional ed i relativi marchi e segni distintivi, in maniera leale e corretta, senza abusarne. L'utilizzo del nome, del marchio e di qualsiasi altro segno distintivo degli executive professional è comunque subordinato al rispetto delle specifiche norme previste in apposito regolamento di ManagerItalia, al quale si rimanda;

- ad astenersi da qualsiasi comportamento che arrechi discredito al prestigio degli executive professional;
- a non divulgare, senza il consenso degli interessati, le informazioni riservate di natura personale, tecnica, commerciale o di qualsiasi altra natura, di cui sia venuto a conoscenza durante la partecipazione alla vita associativa;
- a curare la propria preparazione professionale ed aggiornare costantemente la propria conoscenza nelle discipline indispensabili all'esercizio della propria professione;
- ad adottare, nei confronti degli altri componenti il gruppo degli executive professional e degli altri associati a ManagerItalia, un comportamento ispirato al principio della correttezza e della lealtà, astenendosi dall'esprimere, se non nelle sedi e con i modi opportuni, apprezzamenti o giudizi critici sull'operato dei colleghi ovvero giudizi che potrebbero essere lesivi della loro reputazione;
- a non divulgare informazioni o comunicazioni ricevute da un altro associato, anche occasionalmente, salvo non sia stato da questi espressamente autorizzato;
- ad utilizzare la massima moderazione quando, nel corso di riunioni del Gruppo, insorgono contrasti di opinione;

Sanzioni

L'executive professional a cui sia imputabile, anche al di fuori dell'attività professionale, un comportamento in contrasto con l'ordinamento giuridico nazionale e internazionale o che abbia posto in essere comportamenti ed attività non coerenti con i canoni etici degli executive professional, oltre che della Federazione nazionale, è sottoposto a procedimento disciplinare e al giudizio insindacabile degli Organi preposti.

In base alla gravità del comportamento accertato, le sanzioni previste sono:

- censura da parte del Rappresentante territoriale degli executive professional, opportunamente motivata;
- sospensione da ogni incarico e da ogni attività sociale, per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a diciotto, deliberato dagli organi competenti di Manager Italia;
- ritiro della qualifica di executive professional e/o dell'eventuale certificazione di esperienza;
- espulsione dall'Associazione.