



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FAMIGLIARI DEGLI ISCRITTI A MANAGERITALIA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 (anche detto GDPR) sulla protezione dei dati personali ed in relazione ai suoi dati personali il loro trattamento verrà effettuato da **Manageritalia Piemonte e Valle d'Aosta**, quale struttura rappresentativa per la tutela e il servizio individuale su scala territoriale dei dirigenti e quadri delle aziende dei Trasporti, del Turismo, dei Servizi, Ausiliarie, del Terziario Avanzato, nonché delle alte professionalità (professional), aderente a **Manageritalia** (Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Commerciali, dei Trasporti, del Turismo, dei Servizi, Ausiliarie, del Terziario Avanzato), entrambe in qualità di Contitolari del trattamento, improntandolo ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e di tutela dei Suoi diritti. In relazione a ciò La informiamo di quanto segue.

a) Identità e dati di contatto dei Contitolari

“Contitolari” del trattamento sono:

- **Manageritalia Piemonte e Valle d'Aosta**, con sede in Corso Marconi, 15 - 10125 Torino, i cui dati di contatto sono i seguenti: torino@manageritalia.it, tel 011/6690268;
- **Manageritalia**, con sede in Via Orazio, 31 - 00193 Roma, i cui dati di contatto sono i seguenti: manageritalia@manageritalia.it – Tel. 06684016.

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

I dati di contatto del DPO sono i seguenti: dpo@manageritalia.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento a cui saranno sottoposti i Suoi dati personali, ove ne ricorrano i presupposti, sarà effettuato per i seguenti fini:

1. per la gestione della Sua posizione di familiare di iscritto, utilizzando un sistema informatizzato; per finalità statistiche, in forma anonima; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
2. per realizzare e perfezionare adeguati sistemi di assistenza sanitaria e previdenziale; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
3. per la gestione, indirizzo e coordinamento, nell'interesse generale delle categorie, delle attività delle Associazioni sindacali territoriali, assicurando ogni necessario intervento a tutela degli associati e dei loro familiari; (Base giuridica del trattamento: **Legittimo interesse**)
4. per la gestione della Sua posizione di assicurato nei contratti con le compagnie di assicurazione, stipulati o gestiti per il nostro tramite; e le comunicazioni, sia per iscritto che telefoniche, a Lei riferite e relative ai rapporti assicurativi di cui sopra, sia da parte della nostra società, sia da parte delle compagnie di assicurazione; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
5. per l'istruzione di pratiche previdenziali sia presso il Fondo di Previdenza Mario Negri che presso Assidir S.r.l., quale gestore della convenzione di previdenza integrativa individuale Antonio Pastore e intermediario assicurativo degli Associati Manageritalia; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
6. per l'istruzione delle pratiche sanitarie presentate all'Associazione e riferite ai familiari aventi diritto, come previsto dal Regolamento Fasdac, nonché per il successivo rimborso, in relazione alle quali l'Associazione svolge ruolo strumentale al Fondo. (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
7. per l'invio di notiziari e comunicazioni relative a iniziative che potrebbe interessare e coinvolgere i familiari degli iscritti a Manageritalia quali, a mero titolo esemplificativo, l'istituzione di borse di studio, le opportunità di formazione e supporto per chi si affaccia al mondo professionale, etc); per l'elaborazione e l'analisi di dati a fini statistici; per la verifica dei dati del nucleo familiare in possesso degli enti menzionati ai punti precedenti; (Base giuridica del trattamento: **Legittimo interesse**)

Il trattamento avverrà con l'ausilio di supporti cartacei o strumenti elettronici, anche automatizzati, e sarà gestito da personale appositamente incaricato. Sarà effettuato nel rispetto delle modalità e dei requisiti dei dati previsti dall'art. 5 del GDPR e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 comma 1, n. 2), di detto GDPR, necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti sotto indicati.

d) Dati di natura particolare

I suoi dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art 9 del GDPR (quali ad esempio dati relativi allo stato di salute, etc), saranno trattati in base all'art. 9 comma 2, lettera d), nell'ambito delle legittime attività dei Contitolari per finalità sindacali, senza scopo di lucro.

e) Base giuridica del trattamento e legittimo interesse

La base giuridica per il trattamento dei dati personali relativi a ciascuna finalità sopra indicata è specificato a fianco di ognuna di esse. Il legittimo interesse di cui sopra consiste nella necessità di far funzionare in modo efficiente, efficace e sostenibile le organizzazioni dei Contitolari, di comunicare, su richiesta degli interessati, pratiche e dati agli enti previdenziali o compagnie assicurative coinvolte, nonché nell'interesse di gestire e offrire agli associati un valido sistema di assistenza sanitaria e previdenziale da loro fruibile, nonché di poter far cogliere le opportunità promosse nell'ambito dello sviluppo delle relazioni tra gli associati e i loro famigliari, della condivisione di comuni esperienze e problematiche con altri associati, della creazione di un senso appartenenza a Manageritalia.

f) Facoltà o obbligo del conferimento e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Per le finalità di cui ai punti da c)1 a c)7, il conferimento dei dati personali non ha natura obbligatoria, tuttavia, è necessario per la conclusione del contratto di associazione. In assenza parziale o totale di tale conferimento, non si potranno perseguire gli scopi sopra indicati e non si potrà usufruire di servizi a carattere previdenziale, pensionistico, assicurativo, sanitario, né partecipare alle attività aperte ai familiari degli associati.

g) Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione, per le finalità di cui sopra, ove ne ricorrano i presupposti, potranno essere comunicati o resi noti:

- a coloro i quali all'interno dell'organizzazione dei Contitolari ne abbiano necessità per la realizzazione delle finalità sopra indicate;
- a quei soggetti ai quali le disposizioni di legge diano facoltà di accesso, ovvero ai quali il trasferimento dei dati si renda necessario per gli adempimenti previsti da leggi o regolamenti, quali, a titolo non esaustivo:
 - le PP.AA. e autorità giudiziaria, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, coi criteri e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti;
 - Enti e/o Fondi con cui i Titolari trattengono rapporti a nome dell'associato;
- ai soggetti la cui attività è necessaria per l'esecuzione dei contratti di cui Lei è parte o beneficiario;
- a soggetti terzi a cui i Contitolari eventualmente esternalizzano talune attività e che di conseguenza erogano determinati servizi strumentali, comunque correlati ai trattamenti e alle finalità sopra descritte, quali ad esempio servizi amministrativi, contabili, fiscali, di revisione, di gestione del sistema informativo, gestione delle presenze e delle paghe, di riscossione del credito, di archiviazione di massa, di call center. Tali soggetti terzi effettuano trattamenti per conto dei Contitolari e risultano autorizzati a trattarli in qualità di Responsabili del trattamento secondo quanto previsto dall'art 28 del GDPR;
- per le pratiche sanitarie al FASDAC, in ottemperanza ai suoi diritti;
- a Manageritalia Servizi S.r.l., Fondo Mario Negri, Assidir, Associazione Antonio Pastore, CFMT.

h) Periodo di conservazione

I suoi dati verranno conservati, oltre il periodo di vigenza del rapporto associativo o di rappresentanza sindacale dell'iscritto a Manageritalia, per 10 anni.

i) I suoi diritti

Il GDPR Le riconosce i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali che potrà esercitare nei limiti e in conformità a quanto previsto dalla normativa:

1. Diritto di accesso ai suoi dati personali (art. 15);
2. Diritto di rettifica (art. 16);
3. Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
4. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
5. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
6. Diritto di opposizione (art. 21);
7. Diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22);
8. Il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso rilasciato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; potrà ottenere ciò inviando una richiesta scritta indirizzata ai Contitolari del trattamento all'indirizzo postale o tramite e-mail, come indicato nel precedente punto A
9. il diritto di contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento Europeo. Il DPO può essere contattato come indicato nel precedente punto b);
10. il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (www.garanteprivacy.it).

Spettabile
Manageritalia Piemonte e Valle d'Aosta
Corso Marconi 15
10125 Torino

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FAMIGLIARI
DEGLI ISCRITTI A MANAGERITALIA**

*Indicare i famigliari a carico per i quali si desidera ricevere informazioni
e comunicazioni ai sensi del punto c) dell'informativa*

Preso atto dell'informativa fornita per i famigliari da parte di Manageritalia Piemonte e Valle d'Aosta, i sottoscritti dichiarano di averne ricevuto copia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679.

Dati identificativi dell'iscritto a Manageritalia

| | |
|----------------|----------------|
| Cognome e nome | Codice fiscale |
|----------------|----------------|

Dati dei famigliari dell'iscritto a Manageritalia e firma per ricevuta (firma a cura del genitore in caso di figli minorenni)

| | | |
|---|-----------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del coniuge o convivente | Data di nascita | Firma |
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del figlio/a | Data di nascita | Firma |
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del figlio/a | Data di nascita | Firma |
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del figlio/a | Data di nascita | Firma |
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del figlio/a | Data di nascita | Firma |
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del figlio/a | Data di nascita | Firma |
| _____ | _____ | _____ |
| Cognome e nome del figlio/a | Data di nascita | Firma |

Luogo e data
