



## EMAIL PER GLI ASSOCIATI DEL CENTRO-ITALIA

**Manageritalia Lazio, Abruzzo, Molise, Sardegna e Umbria**, al fine di snellire le procedure, e quindi i tempi di lavorazione delle pratiche sanitarie, ha adottato un nuovo account di posta elettronica dedicato completamente all'invio delle nuove richieste di rimborso Fasdac.

Le nuove pratiche vanno indirizzate unicamente a:  
**pratiche.roma@manageritalia.it**

### ISTRUZIONI PER UN INVIO CORRETTO DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

@ Inviare una email per pratica, allegando tutti i documenti scannerizzati in formato pdf, avendo cura di inserire un solo documento per pagina

perfettamente leggibile in ogni sua parte.  
@ Scannerizzare i documenti possibilmente in un unico file.  
@ I documenti non devono

essere inseriti nel corpo dell'email ma devono essere allegati.  
@ Indicare nell'oggetto il nome dell'iscritto a Manageritalia.

**NON UTILIZZARE** l'indirizzo **roma.sanitaria@manageritalia.it** per l'inoltro delle pratiche sanitarie.

Questo indirizzo rimarrà in uso e dovrà essere utilizzato esclusivamente per le richieste di consulenza, di informazioni e per l'inoltro di altra documentazione, come ad esempio le regolarizzazioni, le autocertificazioni ecc., che non siano nuove richieste di rimborso.

**RICORDIAMO CHE L'UFFICIO SANITARIO È APERTO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8,30 ALLE 14,30 SU APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE A [roma.sanitaria@manageritalia.it](mailto:roma.sanitaria@manageritalia.it)**

  
**MANAGERITALIA**  
LAZIO, ABRUZZO, MOLISE,  
SARDEGNA E UMBRIA

