

NOTE ILLUSTRATIVE

ALLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ANNO 2019

PRESENTAZIONE DEL BILANCIO

Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto della gestione dell'esercizio sono stati predisposti adottando gli specifici criteri di redazione del bilancio approvati dal Consiglio Direttivo e disponibili sul sito www.manageritalia.it. Le note illustrative sono parte integrante del Bilancio.

NOTA 1 – POSTULATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio di esercizio è redatto in base al presupposto che l'Associazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, laddove con "prevedibile futuro" si intendono almeno i dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio.

Il bilancio dell'Associazione è costituito dallo stato patrimoniale, dal Rendiconto della gestione e dalle note illustrative, ed è redatto in unità di euro.

1.1 Rappresentazione veritiera e corretta

Il bilancio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione e l'avanzo/disavanzo di gestione dell'esercizio risultante dal Rendiconto della gestione.

1.2 Competenza temporale

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico delle operazioni. Le Associazioni aderenti a Manageritalia redigono il proprio Bilancio adottando il criterio della competenza economica per la rappresentazione di taluni costi e di taluni proventi. In Manageritalia il principio della competenza economica assume una connotazione più estesa di quanto non avvenga nelle aziende con fini di lucro. Infatti nelle associazioni è normalmente assente una correlazione dei proventi con le attività di carattere istituzionale svolte secondo una logica sinallagmatica. Per questa ragione il principio di competenza è correlato al principio di realizzabilità dei proventi.

Con riferimento **agli utilizzi di risorse** la partecipazione in bilancio **dei costi e delle spese** si realizza quando:

- a. costi/spese sostenuti in un esercizio riguardano fattori che hanno la loro utilità nell'esercizio stesso ovvero, non ne sia identificabile o valutabile la futura utilità;
- b. la competenza economica può essere determinata anche sulla base di assunzioni del flusso dei costi e delle spese;
- c. viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti.

1.3 Prevalenza della sostanza sulla forma

Il bilancio delle Associazioni è redatto utilizzando il principio della prevalenza della sostanza dell'operazione o del contratto. La sostanza rappresenta l'essenza nonché la rilevanza economica dell'evento.

1.4 Chiarezza e veridicità

Il principio della **chiarezza** consiste nel prevedere che l'utilizzatore del Bilancio possa comprendere, senza alcuna ambiguità, la natura e il contenuto delle poste, nonché le modalità di determinazione quantitativa delle stesse.

Il principio della **veridicità** mira ad assicurare sia la completezza della rappresentazione delle attività e delle operazioni oggetto di valutazione sia l'individuazione delle valutazioni economiche più confacenti alla realtà rappresentata, nel rispetto del corpus di regole normativamente predisposto e della finalità sottostante.

1.5 Continuità di applicazione dei principi contabili

I criteri di valutazione non possono essere modificati da un esercizio all'altro. Deroghe alla continuità di applicazione dei principi contabili sono consentite in casi eccezionali. In questi casi le note illustrative motivano la deroga e indicano l'influenza sulla rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e sull'avanzo/disavanzo dell'esercizio.

1.6 Dati comparativi

Per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto della gestione è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente. Se le voci non sono comparabili, quelle relative all'esercizio precedente devono essere adattate; la non comparabilità e l'adattamento o l'impossibilità di questo devono essere segnalati e commentati nelle note illustrative.

1.7 Accantonamenti ai fondi per rischi ed oneri e passività potenziali

Si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

NOTA 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

2.1 Quote associative

Le quote associative dell'esercizio corrispondono alle quote effettivamente incassate dagli associati nel periodo di riferimento. Non si effettuano stanziamenti per quote associative non ancora incassate e non di competenza.

Le quote associative incassate nell'anno in corso e di competenza di esercizi precedenti sono esposte nella stessa voce di quelle dell'anno. Se rilevanti le note illustrative ne illustrano gli ammontari.

2.2 Contributo per la promozione del CCNL

E' rilevato per competenza sulla base delle deliberazioni del Comitato di Presidenza della Federazione.

2.3 Migliorie su beni di terzi

Le migliorie apportate sui beni di terzi sono iscritte al costo. Esse vengono ammortizzate complessivamente nell'anno in cui sono sostenute.

2.4 Fabbricati ed altre immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono espresse nel bilancio in base al costo sostenuto per la loro acquisizione e messa in opera.

I fabbricati non sono ammortizzati.

Le altre immobilizzazioni materiali sono ammortizzate in un'unica quota pari al costo sostenuto imputato nell'esercizio in cui i cespiti sono o potevano entrare in funzione.

I costi di manutenzione e riparazione sono imputati al Rendiconto della gestione dell'esercizio nel quale sono stati sostenuti.

2.5 Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono iscritte al costo eventualmente ridotto per perdite permanenti di valore. Nelle note illustrative si spiegano la natura dell'investimento e la percentuale di controllo.

I titoli di debito a scopo di investimento oltre i 12 mesi sono iscritti al costo ridotto per le perdite permanenti di valore.

I crediti immobilizzati sono iscritti al valore nominale ridotto per le perdite di valore.

2.6 Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo; i debiti sono iscritti al loro valore nominale. Eventuali importi in valuta estera sono evidenziati in euro al cambio dell'ultimo giorno dell'esercizio.

Si ritiene che i criteri di rappresentazione delle posizioni debitorie e creditorie dell'Associazione, in base ai criteri descritti, non presentino differenze significative rispetto al criterio del costo ammortizzato in quanto i crediti e di debiti sono liquidabili a breve termine e non si sostengono costi di transazione significativi.

2.7 Altri titoli e operazioni di pronti contro termine

Gli altri titoli e le operazioni di pronti contro termine, che rappresentano l'impiego delle temporanee disponibilità finanziarie, sono esposti al valore minore tra il costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori e il valore di mercato alla fine dell'esercizio.

Se al 31/12 il valore di mercato dei titoli è inferiore al costo, la differenza è imputata al Rendiconto della gestione, come svalutazione. Il valore di mercato è desunto dalle quotazioni ufficiali di borsa dell'ultimo giorno dell'esercizio.

2.8 Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La passività per trattamento di fine rapporto è accantonata in base alla situazione giuridica dei singoli dipendenti in essere alla data di fine esercizio, in conformità alle leggi ed ai contratti di lavoro vigenti.

2.9 Cambiamenti di principi contabili e correzioni di errori

Gli effetti dei cambiamenti di principi contabili e delle correzioni di errori sono determinati retroattivamente e contabilizzati sul saldo d'apertura del patrimonio netto dell'esercizio in corso. La rettifica viene rilevata utilizzando gli Avanzi degli esercizi precedenti.

ANALISI DELLE VOCI E DELLE VARIAZIONI PATRIMONIALI

NOTA 3) Immobilizzazioni Materiali

	Saldo al 31/12/2018	Incremento	Decremento	Saldo al 31/12/2019
Mobili ufficio	€ 17.899			17.899
Macchine ufficio	€ 7.344			7.344
Impianti	€ 3.201			3.201
Altri beni	€ 500			500
Saldo	€ 28.944	0	0	28.944

NOTA 4) Crediti verso Enti contrattuali

Il saldo relativo allo scorso esercizio era relativo al credito nei confronti del Fasdac per i contributi dell'attività svolta dall'Associazione nel 2018 liquidati nell'esercizio 2019. A partire dal 2019 la Federazione eroga alle Associazioni un contributo annuale per la promozione e l'assistenza agli associati dei servizi sindacali, delle tutele e delle prestazioni previsti dal CCNL. Tale contributo, per l'importo esposto nella successiva nota 17, è stato incassato per intero nel 2019.

NOTA 5) Crediti verso la Federazione

Il saldo rappresenta il credito per costi sostenuti dall'Associazione addebitati alla Federazione.

NOTA 6) Crediti verso associati

L'importo esposto nel bilancio riguarda il credito verso gli associati per quote associative relative all'anno 2019 che sono state incassate nei primi mesi del 2020. Al 31 dicembre 2018 i crediti verso associati erano pari a € 440 ed erano inclusi nella voce Altri crediti pari a un totale di € 1.707. Abbiamo provveduto alla riclassifica di € 440 nella voce in esame ai soli fini comparativi riducendo di pari importo il saldo della voce Altri crediti del 2018.

NOTA 7) Altri crediti

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Ritenute subite	€ 4	0
Credito tributo 1655 (bonus € 80)	€ 374	405
Credito ritenute 770	€ 1.197	536
Credito IRAP	€ 445	325
Totale	€ 2.020	1.267

NOTA 8) Disponibilità liquide

Si espone di seguito il dettaglio comparato con l'esercizio precedente:

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Cassa	€	768	180
Banche e c/c postale	€	95.478	72.843
Totale	€	96.246	73.023

Gli interessi bancari sono imputati a variazione del saldo di c/c.

NOTA 9) Ratei e risconti attivi e passivi

Sono calcolati secondo il principio della competenza economica del periodo amministrativo in chiusura.

I risconti attivi pari a € 4.769 attengono esclusivamente alle polizze assicurative De Lellis di € 2.290 e Assidir di € 2.479 pagate a Dicembre 2019 e relative al 2020

NOTA 10) Patrimonio netto e riserve

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2017
Fondo Comune	€	38.297	38.297
Altre riserve	€	16.307	17.583
Avanzo (disavanzo)	€	(723)	(1.276)
Totale	€	53.881	54.604

Il Patrimonio netto ammonta a € 53.881 decrementandosi di € 723 importo corrispondente al disavanzo di gestione dell'esercizio 2019. Rappresenta di fatto il fondo comune con cui l'Associazione, integrandolo con i contributi annuali, farà fronte ai propri scopi istituzionali.

NOTA 11) Fondo trattamento fine rapporto

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Saldo a inizio anno	€	14.235	13.975
Accantonamento dell'esercizio	€	660	313
Decremento dell'esercizio	€	(37)	(53)
Totale	€	14.858	14.235

Per quanto riguarda l'esercizio in chiusura il fondo si riferisce a n° 3 dipendenti ed è stato incrementato dagli accantonamenti dell'anno e rivalutazioni di legge.

A partire da Maggio 2017 i dipendenti hanno optato per il versamento della quota TFR annuale al Fondo Fonte.

NOTA 12) Debiti verso fornitori

Tale passività è rappresentata dai debiti verso fornitori e dai debiti per fatture da ricevere.

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Fornitori	€	6.209	1.589
Fatture da ricevere	€	315	888
Totale	€	6.524	2.477

I debiti più significativi sono verso i fornitori dei servizi e prodotti relativi alla cena degli auguri di Natale.

NOTA 13) Debiti verso istituti previdenziali

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Inps	€	2.071	1.468
Fondo FONTE	€	1.146	1.087
INAIL	€	142	
Totale	€	3.359	2.555

Sono composti dai debiti per contributi INPS e INAIL maturati al 31 dicembre 2019 e non ancora liquidati dovuti sulle retribuzioni del mese in questione e dalla quota da versare al Fondo FONTE.

NOTA 14) Debiti verso Erario

L'importo iscritto nello stato patrimoniale riguarda il debito nei confronti dell'Erario per ritenute IRPEF sulle retribuzioni del personale relative al mese di dicembre 2019

NOTA 15) Debiti verso Manageritalia (Federazione)

Trattasi essenzialmente del debito per contributi associativi pari a € 2.335 accantonato nell'anno.

NOTA 16) Debiti diversi

Tali debiti sono composti come segue:

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Debiti verso dipendenti (incluso premio)	€	1.410	2.536
Quota maturata di 14^ mensilità e ferie	€	4.048	4.172
Emolumenti cariche sociali	€	0	2.916
Altri	€	965	2.430
Totale	€	6.424	12.054

I debiti verso dipendenti accolgono il premio di produzione relativo al 2019 erogato nell'anno successivo. Gli altri debiti sono relativi ai fondi raccolti durante la cena degli

auguri di Natale a favore della cooperativa La Roccia di Scampia ed erogati alla stessa nel 2020.

NOTA 17) Anticipi da associati

Sotto tale voce vengono confluite le quote associative versate dagli associati nell'esercizio in corso e di competenza dell'esercizio successivo.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

PROVENTI

NOTA 18) Quote associative

L'ammontare delle quote associative è così analizzato:

		Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Totale	€	52.265	46.100

Il dettaglio delle quote di iscrizione e del contributo associativo è il seguente:

	Consuntivo 2019		Consuntivo 2018	
	N° ass.ti	Quote	N° ass.ti	Quote
Dir. in servizio e volontari	296	39.045	267	35.760
Soci. In quiescenza	68	4.080	84	5.600
Soci vedove	13	790	13	780
Quote Quadri	49	3.580	32	2.070
Quote Quadri in quiescenza	-	-	1	60
Ptprofessional	71	4.770	27	1.830
	497	52.265	424	46.100

Di seguito il dettaglio delle quote incassate con evidenza dei nuovi iscritti per categoria

	Nr. ASSOCIATI	QUOTA BASE	IMPORTO
Nuove iscrizioni dirigenti (*)	31	35	1.085
Dirigenti in servizio	272	130	35.360
Dirigenti volontari	16	130	2.080
Dirigenti 2° sem.	8	65	520
Pensionati	63	60	3.780
Pensionati indiretti S	13	60	790
Aderenti pensionati	1	60	60
Volontari pensionati	4	60	240
Nuovi quadri (*)	20	35	700
Nuovi professional (*)	48	35	1.680
Quadri	47	60	2.820
Quadri 2° sem.	2	30	60
Executive professionals	32	60	1.920
Professional 2° sem.	39	30	1.170
Somma di (*) = 99			52.265

Il totale degli iscritti al 31 dicembre 2019 era pari a 518 associati rispetto ai 447 risultanti alla fine del 2018 con un incremento al netto delle cancellazioni del 16% circa. Il tasso di morosità alla fine del 2019 è pari al 4% rispetto al 5% risultante alla fine dell'anno precedente.

NOTA 19) Contributi per la promozione del CCNL

	31/12/19	31/12/18
Contributo erogato dalla Federazione	27.836	0

Si tratta, per la prima volta nell'anno 2019, del contributo annuale erogato dalla Federazione per la promozione e assistenza agli associati dei servizi, delle tutele e delle prestazioni previsti dal CCNL. Il contributo mira ad un efficiente utilizzo delle risorse collettive per:

- a) consentire agli associati di massimizzare le prestazioni sanitarie erogate dal Fondo di Assistenza Sanitaria;
- b) informare in modo dettagliato gli associati circa le performances e l'utilizzo delle prestazioni del fondo di previdenza complementare M. Negri e del fondo di previdenza integrativa A. Pastore;
- c) usufruire in modo personalizzato delle prestazioni del CFMT.

Il contributo tiene in considerazione le attività di promozione e tutela che le Associazioni territoriali promuovono presso gli iscritti, favorisce l'assistenza agli associati nel campo della previdenza e dell'assistenza sanitaria, nonché le attività di promozione e consulenza dei servizi offerti dalle Associazioni e dai Fondi contrattuali agli associati e alle loro famiglie.

NOTA 20) Contributo Manageritalia

	31/12/19	31/12/18
Contributo Manageritalia	55.000	50.000

L'importo riguarda il contributo erogato dalla Federazione per l'attività sindacale ed associativa, concesso in relazione alle disponibilità finanziarie e all'attività dell'Associazione in seguito agli accordi intercorsi con i vertici federali.

NOTA 20) Altri proventi

Tale voce pari a zero nel 2019 accoglie solo per l'esercizio 2018 il valore di € 18.623 relativo ai Contributi Fasdac che dal 2019 non sono più previsti.

COSTI E SPESE

NOTA 22) Contributi associativi

	31/12/19	31/12/18
Contributi alla Federazione	2.335	1.995
Totale	2.335	1.995

L'ammontare del contributo Manageritalia di € 2.335 è costituito da quanto spettante alla Federazione relativamente alle quote associative 2019, in misura di € 5,00 per ogni associato in attività o pensionato, che tutte le Associazioni versano alla Manageritalia, e non ancora liquidato alla data del 31 dicembre 2019. L'incremento rispetto allo scorso esercizio è dovuto all'aumento degli iscritti all'Associazione campana.

NOTA 23) Costi del personale

Il saldo relativo è così costituito:

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Salari e stipendi	€ 42.210	35.769
Oneri sociali	€ 14.187	11.256
Trattamento fine rapporto	€ 3.253	2.892
Altri	€ 4.642	2.290
Totale	€ 64.292	52.206

Il valore iscritto in bilancio per un totale di € 64.292 rappresenta il totale del costo 2018 di n. 2 dipendenti dell'Associazione e di una risorsa aggiuntiva acquisita negli ultimi mesi dell'anno per sostituzione maternità.

Include il costo delle retribuzioni annue inclusivo dei premi e dei relativi contributi previdenziali a carico dell'Associazione, l'accantonamento al fondo TFR e al Fondo FONTE e gli altri costi che accolgono l'assicurazione sanitaria (Fondo De Lellis) per € 2.290 e i buoni pasto per i dipendenti introdotti nel 2019 per € 2.352. Il minor valore dell'anno 2018 rispetto al 2019 è da attribuire al beneficio ottenuto lo scorso esercizio dall'associazione per la maternità di una delle dipendenti per un periodo più lungo rispetto a quello di cui la stessa dipendente ha usufruito nel 2019, anno, quest'ultimo, che ha visto l'associazione introdurre una ulteriore risorsa per un periodo iniziale di affiancamento e successiva sostituzione maternità.

NOTA 24) Spese organizzative

L'importo delle spese organizzative è così composto:

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
- Emolumenti cariche sociali	€ 5.222	4.356
- Assemblee Associazione	€ 7.191	1.266
- Riun. Giunta, Consiglio, Rev.ri	€ 2.045	2.781
- Riunioni federali	€ 0	1.353
Totale	€ 14.459	9.756

La variazione relativa agli Emolumenti delle cariche sociali è da attribuire a una maggiore presenza dei Consiglieri e dei Revisori alle riunioni di volta in volta indette con conseguente aumento dei gettoni liquidati.

L'incremento del costo sostenuto per le assemblee associative è da attribuire all'Assemblea di Maggio dove presso il Circolo Canottieri di Napoli è stato organizzato un incontro allargato a numerosi ospiti istituzionali e alla stampa in concomitanza con il successivo evento delle Universiadi di Napoli. I costi organizzativi (sala del Circolo, giornalista moderatore, buffet ecc.) sono stati naturalmente superiori a quelli normalmente sostenuti dalla nostra associazione territoriale per le Assemblee tenutesi in location esterne alla propria sede operativa.

NOTA 25) Altre iniziative associative

Il saldo riportato in bilancio è così composto:

	2019	2018
Serata auguri di Natale	9.903	7.713
Iniziative culturali e convegni (Meet MIT, CFMT)	1.611	843
MIT Club	0	1.264
Eventi CIDA	0	1.633
Tempo libero	660	145
Formazione Quadri	2.281	1.220
Altre iniziative	1.536	1.379
Calendario	586	666
Concorso fotografico	450	375
Concorso di disegno	500	338
Piano operativo	1.604	600
Prioritalia e Manger Innovatori (Coop. La roccia)	1.604	600
	17.595	14.797

La differenza rispetto allo scorso anno è da attribuire prevalentemente al maggiore costo sostenuto per la cena degli auguri organizzata presso la Villa Pignatelli di Napoli che, oltre a rappresentare la tradizionale celebrazione del Natale, ha offerto agli associati intervenuti l'opportunità di visitare la mostra allestita in onore del centenario dell'Associazione Alessandro Scarlatti.

Rispetto al preventivo 2019 che mostrava un totale della voce di costo in esame pari a € 24.400 il minor valore del consuntivo 2019 è da attribuire alla mancata organizzazione del MIT CLUB il cui valore incluso nel preventivo era pari a € 8.000 e da un effetto compensato di maggiori e minori costi sostenuti per ciascuna delle altre iniziative.

NOTA 26) Altri oneri di gestione e sopravvenienze

Il saldo relativo è così formato:

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	Consuntivo 2019	Consuntivo 2018
Affitto	12.665	12.382
pulizia uffici	2.790	2.650
Assicurazioni	2.467	2.664
Manutenzioni e riparazioni	1.139	1.374
Spese postali	306	487
cancelleria e stampati	1.127	1.014
Materiali di consumo	508	640
Spese trasporti pratiche sanitarie	359	466
Spese rappresentaza	709	602
Consulenze		
Consulenza fiscale	3.904	3.904
Consulenza del lavoro	1.488	878
Consulenza sicurezza sul lavoro	-	708
Consulenza selezione del personale	1.220	-
Visite mediche	-	150
Imposte e tasse (registro locaz.)	34	297
Spese telefoniche e utenze	3.851	3.947
Spese bancarie	1.787	2.490
Canone RAI	206	205
sopravvenienze passive	20	76
IRAP	2.085	2.201
	36.665	37.135

NOTA 27) GESTIONE FINANZIARIA

L'importo degli oneri finanziari è variato, rispetto all'esercizio precedente, a causa delle variate condizioni dei tassi di mercato e alle variazioni avvenute nel volume delle movimentazioni finanziarie dell'anno.

NOTA 28 – RENDICONTO FINANZIARIO

PROSPETTO FONTI/IMPIEGHI		
	anno in corso	anno prec.
FONTI DI RISORSE		
Avanzo dell'esercizio		
Ammortamento immobilizzazioni materiali	0	130
Quota trattamento fine rapporto maturata	623	260
Diminuzione dei crediti	17.513	4.085
diminuzione ratei e risconti attivi	-	2.245
Aumento dei debiti a breve	10.603	-
1 TOTALE FONTI	<u>28.739</u>	<u>6.720</u>
IMPIEGHI DI LIQUIDITÀ		
Disavanzo dell'esercizio	723	1.276
Aumento delle Immobilizzazioni materiali	-	130
Incremento dei Crediti	-	-
Incremento ratei e risconti attivi	4.769	-
Diminuzione debiti a breve	-	10.256
2 TOTALE IMPIEGHI	<u>5.492</u>	<u>11.662</u>
3 FLUSSO DI LIQUIDITÀ DELL'ESERCIZIO		
(Totale Fonti – Totale Impieghi)	23.247	- 4.942

DISPONIBILITA' LIQUIDE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO	31/112/2019	31/112/2018
Cassa contanti	€ 768	€ 180
c/c bancari	€ 95.502	€ 72.843
Totale A	€ <u>96.270</u>	€ <u>73.023</u>
(meno) DISPONIBILITA' LIQUIDE ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO		
Cassa contanti	€ 180	€ 1.510
c/c bancari	€ 72.843	€ 76.455
Totale B	€ <u>73.023</u>	€ <u>77.965</u>
FLUSSO DI LIQUIDITÀ DELL'ESERCIZIO	€ 23.247	€ (4.942)
Totale A - Totale B		

NOTA 29 - CONFRONTO TRA RENDICONTO E PREVENTIVO

	Rendiconto 2019	Preventivo 2019	Scostamento
PROVENTI			
Quote associative	52.265	46.365	5.900
Contributi e rimborsi	82.836	74.800	8.036
Proventi finanziari	-	-	-
Plusvalenze e sopravvenienze attive	18	-	18
Totale proventi	135.119	121.165	13.954
COSTI E SPESE			
Contributi associativi	2.335	2.305	30
Costi del personale	64.292	62.200	2.092
Spese organizzative:			
funzionamento	14.459	15.000	(542)
servizi istituzionali	-	-	-
altre iniziative associative	17.595	24.400	(6.805)
Oneri diversi di gestione	37.162	35.811	1.351
Ammortamenti		-	-
Minusvalenze e sopravvenienze		-	-
Totale Costi e Spese	135.842	139.716	(3.874)
Avanzo (disavanzo) d'esercizio	(723)	(18.551)	17.828

NOTA 30 - FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Gli eventi straordinari di natura sanitaria che nei primi mesi del 2020 hanno colpito molti Paesi del mondo fra cui l'Italia a causa della pandemia da Coronavirus COVID-19, sebbene abbiano causato una necessaria riorganizzazione lavorativa con ricorso allo smart working da parte dello staff in forza all'Associazione campana e l'introduzione di nuove procedure operative finalizzate al supporto degli associati, non hanno avuto alcun impatto sui valori del bilancio 2019 né, sulla base delle attuali informazioni e dinamiche economiche e finanziarie scaturenti dalla citata pandemia, sono prevedibili effetti significativi futuri che possano incidere sul bilancio predisposto al 31/12/19.

NOTA 31 - COPERTURA DISAVANZO D'ESERCIZIO

Si propone di coprire il disavanzo dell'esercizio, pari ad € 723, mediante l'utilizzo della posta di Patrimonio Netto "Altre Riserve" che diminuirebbe così a € 15.584.