



STUDIO NOTARILE BUSANI  
 www.notaio-busani.it  
 20123 Milano, Via Cordusio 2  
 Tel.: 02/36.53.75.85  
 e-mail: info@notaio-busani.it

Repertorio n. 12463

Raccolta n. 7142 -----

----- Verbale di Assemblea -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemiladieci. Il giorno di venerdì ventisei del mese di febbraio -----  
 ----- (26 febbraio 2010) -----

----- in Milano (MI), Via Pier Candido Decembrio n. 28, -----  
 alle ore undici e minuti quindici circa, -----  
 ----- a richiesta dell'organo amministrativo -----

"CENTRO DI FORMAZIONE MANAGEMENT DEL TERZIARIO (CFMT)" (d'ora innanzi  
 individuata anche come "Associazione"), con sede in Milano (MI), Via Pier Candido  
 Decembrio n. 28, codice fiscale 97135600159; -----  
 io sottoscritto, dottor Angelo BUSANI, notaio in Milano, iscritto nel ruolo del Distretto  
 Notarile di Milano, assisto, redigendone verbale, ai lavori dell'Assemblea dei Soci della  
 suindicata Associazione, riunitasi in seconda convocazione, in questo luogo, giorno e ora,  
 per discutere e deliberare sul seguente -----

----- ordine del giorno: -----

1. adeguamenti statutari; -----
2. comunicazioni; -----
3. varie ed eventuali. -----

E' qui presente il Signor: -----  
 TRUGLIA GIUSEPPE, nato a Bari (BA) il giorno 19 novembre 1942, domiciliato per la carica  
 presso la sede dell'Associazione (d'ora innanzi individuata anche come "Presidente  
 dell'Assemblea" o "Presidente"), Presidente del Consiglio di Amministrazione  
 dell'Associazione; -----

comparsa della cui identità personale io notaio sono certo, il quale, assunta la  
 presidenza dell'Assemblea a norma dell'articolo 6 (sei) del vigente Statuto associativo,  
 dichiara e mi chiede di dar atto nel presente verbale che: -----

a - la presente Assemblea è stata convocata, a norma dell'articolo 6 (sei) del vigente  
 Statuto associativo, mediante comunicazione inviata a tutti gli aventi diritto, a mezzo  
 telefax e posta elettronica in data 15 (quindici) febbraio 2010 (duemiladieci); -----

b - oltre ad esso Presidente, è presente un altro membro del Consiglio di  
 Amministrazione, e cioè il signor Abbascià Berardino; -----

c - per il Collegio dei Revisori Contabili, sono presenti i Revisori, Signori: -----  
 - Aragone Duilio e -----  
 - Panizza Antonio Domenico; -----

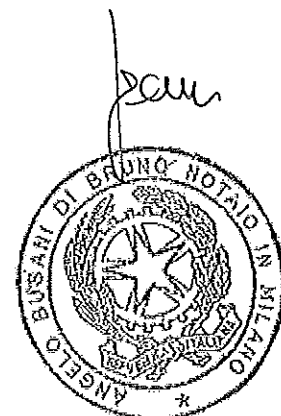
d - hanno giustificato la loro assenza i Consiglieri, Signori: Bellini Umberto, Carella Guido,  
 Corsi Adalberto, Giacomoni Pietro, Leone Flavio, Mallen Marcella, Bossi Migliavacca Dario,  
 Montanari Ercole, Nistri Giovanni e Nucara Alessandro; e il Revisore signor Meazzi Enrico; ---

e - sono presenti (in proprio e/o per delega) tutti i Soci Fondatori (aventi diritto di voto ai  
 sensi dell'articolo 6 - sei - del vigente Statuto associativo), e cioè: -----

- "CONFEDERAZIONE GENERALE ITALIANA DELLE IMPRESE, DELLE ATTIVITA'  
 PROFESSIONALI E DEL LAVORO AUTONOMO" (già "CONFCOMMERCIO - COMMERCIO,  
 TURISMO, SERVIZI, PROFESSIONI E P.M.I."), con sede in Roma (RM), Piazza Giuseppe  
 Gioachino Belli n. 2, codice fiscale 80041130586, qui rappresentata dal Signor  
 Buongiardino Simonpaolo, in virtù di delega scritta che resta acquisita agli atti  
 dell'Associazione; -----

- "MANAGERITALIA", con sede in Roma (RM), Via Nazionale n. 163, codice fiscale  
 80078730589, qui rappresentata dal suo Presidente, Signor Pasini Claudio; -----

il Presidente dichiara, pertanto, che la presente Assemblea è validamente costituita in  
 seconda convocazione e atta a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno, di cui  
 inizia la trattazione, dopo aver ottenuto dall'Assemblea conferma della regolarità della  
 costituzione degli organi assembleari e dell'incarico al notaio verbalizzante. -----



ZOLTO MILANO (MI); V. LA VIGILANZA N. 4  
 TEL. +39 02/36.53.75.85 - FAX +39 02/36.53.75.86 - P. IVA 01681340343  
 info@notaio-busani.it

STUDIO NOTARILE BUSANI  
 www.notaio-busani.it



Il Presidente dell'Assemblea espone i motivi per i quali si ritiene opportuno procedere all'adeguamento dello Statuto dell'Associazione e riferisce che alla presente Assemblea viene oggi sottoposta l'approvazione di diverse modificazioni statutarie (che illustra brevemente nei passaggi salienti), già approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione stessa. Detto nuovo testo statutario, già messo a disposizione dei soci, è stato distribuito ai presenti all'ingresso della riunione e viene allegato al presente verbale con lettera "A", in un formato che consente agevolmente di visualizzare le modifiche introdotte rispetto al testo vigente, omissane la lettura da parte di me notaio per avermene il comparente e gli intervenuti espressamente dispensato.

Il Presidente dell'Assemblea apre quindi la discussione. I presenti manifestano favorevole parere all'introduzione delle modifiche statutarie proposte in approvazione. Nessuno domandando di verbalizzare alcunché, il Presidente dell'Assemblea mette quindi ai voti la seguente:

"Proposta di Deliberazione:

L'Assemblea dei Soci della "CENTRO DI FORMAZIONE MANAGEMENT DEL TERZIARIO (CFMT)", udita la relazione e la proposta del Presidente,

d e l i b e r a:

- 1) di approvare le modifiche statutarie quali risultanti dal documento allegato al presente verbale con lettera "A" e di approvare conseguentemente il nuovo testo di statuto dell'Associazione;
- 2) di dare mandato all'organo amministrativo di portare ad esecuzione quanto oggi deliberato e in particolare di curare i conseguenti adempimenti;
- 3) di dare mandato all'organo amministrativo della Associazione e, per esso, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, di apportare al presente verbale e alla documentazione allegata tutte quelle modificazioni che rientrino nei suoi poteri e che siano richieste da competenti Autorità."

Detta mozione,


proposta dal Presidente dell'Assemblea, viene quindi messa ai voti capo dopo capo e, dopo prova e controprova, viene proclamata dal Presidente stesso approvata all'unanimità punto per punto e, infine, nel suo complesso; e null'altro essendovi da deliberare e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente dell'Assemblea dichiara tolta la seduta alle ore undici e minuti trenta.

E r i c h i e s t o n e,

io notaio ho ricevuto questo verbale che, scritto con elaboratore elettronico da persona di mia fiducia e in parte da me, ho letto al comparente, il quale, a mia domanda, lo approva e lo sottoscrive con me notaio alle ore undici e minuti trenta circa; consta il presente atto di due fogli su quattro facciate e fino a questo punto della quinta pagina.

Firmato Giuseppe Truglia

Firmato Angelo Busani

| Testo vigente  | NUOVO STATUTO<br><u>Ipotesi di revisione</u>   |
|--|--|
| <p>STATUTO</p> <p>CAPO I</p> <p>COSTITUZIONE E FINALITA'</p>   | <p>STATUTO</p> <p>CAPO I</p> <p>COSTITUZIONE E FINALITA'</p>    |
| <p>ART. 1 - COSTITUZIONE</p> <p>Con l'intento di offrire ai dirigenti della Fendac, alle aziende associate a Confcommercio ed a quelle che, in base alle norme del contratto nazionale di categoria, aderiscono alle attività della associazione, opportunità di aggiornamento professionale e di formazione mirate alle esigenze del Management del Terziario, è costituito il "CENTRO DI FORMAZIONE MANAGEMENT DEL TERZIARIO (CFMT)" come previsto dal Ccnl sottoscritto fra Confcommercio e Fendac il 19 marzo 1992.</p> <p>Esso ha natura giuridica di Associazione. La sua durata è illimitata.</p> <p>Sono soci fondatori dell'Associazione le sottoindicate organizzazioni che hanno stipulato il Contratto collettivo nazionale di</p> | <p>ART. 1 - COSTITUZIONE</p> <p>Con l'intento di offrire ai dirigenti <u>associati a Manageritalia, alle imprese associate a Confcommercio Imprese per l'Italia e a</u> quelle che, in base alle norme del contratto nazionale di categoria, aderiscono alle attività della Associazione, <u>l'opportunità di condividere un'esperienza culturale e professionale nell'ambito della gestione d'impresa e, più in generale, della formazione e riqualificazione professionale di soggetti che ricoprono un ruolo manageriale nel settore terziario,</u> è costituito il "CENTRO DI FORMAZIONE MANAGEMENT DEL TERZIARIO (CFMT)", come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) sottoscritto fra Confcommercio Imprese per l'Italia e Manageritalia il 19 marzo 1992.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>lavoro 19 marzo 1992 per i dirigenti di aziende commerciali: la Confederazione generale italiana del commercio, del turismo e dei servizi (Confcommercio) e la</p>   | <p><u>IL CENTRO DI FORMAZIONE MANAGEMENT DEL TERZIARIO (CFMT)</u> ha natura giuridica di Associazione.<br/>La sua durata è <u>a tempo indeterminato</u>.</p>  |
| <p>Federazione nazionale dirigenti di aziende commerciali, dei trasporti, del turismo, dei servizi, ausiliarie, del terziario avanzato e di categorie ad esse assimilabili (Fendac).<br/>L'Associazione ha carattere paritetico - fra Confcommercio, da una parte, e Fendac, dall'altra - e in seno agli organi sociali è assicurata la stessa rappresentanza paritetica delle parti sopraindicate.</p> | <p>Sono Soci fondatori dell'Associazione le sottoindicate organizzazioni che hanno stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro <u>(CCNL)</u> 19 marzo 1992 per i dirigenti di aziende commerciali: la Confederazione generale italiana del commercio, del turismo e dei servizi (<u>ora</u> Confcommercio Imprese per l'Italia) e la Federazione nazionale dirigenti di aziende commerciali, dei trasporti, del turismo, dei servizi, ausiliarie, del terziario avanzato e di categorie a esse assimilabili (<u>ora</u> Manageritalia).<br/>L'Associazione ha carattere paritetico fra Confcommercio Imprese per l'Italia, da una parte, e Manageritalia, dall'altra, e in seno agli organi associativi è assicurata la stessa rappresentanza paritetica delle parti sopraindicate.</p> |

**ART. 2 - ADESIONE DI SOCI**

Le due parti possono congiuntamente decidere l'ammissione di altri Soci. Confcommercio recepirà la rappresentatività dei nuovi Soci di parte

imprenditoriale, Fendac quella dei Soci di parte dirigenziale.

L'ammissione di nuovi soci, limitata alle sole organizzazioni sindacali di categoria, sarà deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione.

L'assemblea, in relazione all'ammissione di nuovi soci, potrà modificare la composizione degli organi di amministrazione.

Nel rispetto del carattere paritetico dell'associazione, i nuovi soci potranno essere rappresentati negli organi di amministrazione nell'ambito della quota assegnata alla parte datoriale, per i nuovi soci rappresentativi dell'imprenditoria ed a quella assegnata alla parte dei dirigenti per i nuovi soci rappresentativi di questa categoria.

**ART. 2 - AMMISSIONE DI NUOVI SOCI**

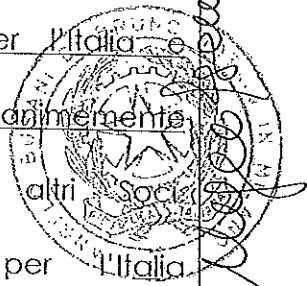
Confcommercio Imprese per l'Italia e Manageritalia possono unanimente decidere l'ammissione di altri Soci. Confcommercio Imprese per l'Italia

recepirà la rappresentatività dei nuovi Soci di parte imprenditoriale, Manageritalia quella dei nuovi Soci di parte dirigenziale.

L'ammissione di nuovi Soci, limitata alle sole organizzazioni sindacali di categoria, sarà deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea, in relazione all'ammissione di nuovi Soci, potrà modificare la composizione degli organi di amministrazione.

Nel rispetto del carattere paritetico dell'Associazione, i nuovi Soci potranno essere rappresentati negli organi di amministrazione nell'ambito della quota assegnata alla parte datoriale, per i nuovi Soci rappresentativi dell'imprenditoria, e a quella assegnata alla parte dei dirigenti, per i nuovi Soci rappresentativi di questa



*[Handwritten signature]*

|   |   |
|---|---|
|   | <p>categoria.</p> <p><u>Le generalità, il domicilio e ogni altra informazione riguardante i Soci necessaria od opportuna per la corretta gestione della</u></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>ART. 3 - SEDE</b></p> <p>La sede legale dell'Associazione è stabilita in Milano, Via Stoppani n. 6.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione la sede legale può essere variata e possono essere istituite sedi operative secondarie nel territorio nazionale.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 4 - FINALITA'</b></p> <p>L'Associazione non ha scopo di lucro. Essa</p> | <p><u>vita associativa vengono registrate in apposito Libro, istituito e conservato a cura del Consiglio di Amministrazione.</u></p> <p><u>E' prevista l'intrasmissibilità della quota associativa e la non rivalutabilità della stessa.</u></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 3 - SEDE</b></p> <p>La sede legale dell'Associazione è stabilita in Milano, <u>all'indirizzo della sede individuata, con propria deliberazione, dal Consiglio di Amministrazione e resa pubblica sul sito internet dell'associazione.</u></p> <p>Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione possono essere <u>altresì</u> istituite sedi operative secondarie nel territorio nazionale.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 4 - FINALITA'</b></p> <p>L'Associazione non ha scopo di lucro. Essa persegue <u>la finalità di promuovere la</u></p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>persegue le seguenti finalità:</p> <p>a) progettare, organizzare e realizzare corsi, convegni, seminari ed altre iniziative di formazione e di aggiornamento finalizzate allo sviluppo della professionalità dei</p>   | <p><u>condivisione di un'esperienza culturale e professionale nell'ambito della gestione d'impresa e, più in generale, della formazione e aggiornamento professionale di dirigenti che ricoprono un ruolo</u></p>   |
| <p>dirigenti aderenti alla Fendac ed operanti presso imprese associate alla Confcommercio ed a quelle che, in base alle norme del contratto collettivo nazionale di categoria, stipulato con la Fendac, aderiscono alle attività della associazione.</p> <p>Tali iniziative potranno essere esperite sia con i sistemi tradizionali della docenza in aula che con sistemi "a distanza" mediante l'impiego di tecniche multimediali di comunicazione audiovisiva, informatica e telematica;</p> <p>b) svolgere attività di studio, ricerca e documentazione in collegamento con l'attività di formazione e di aggiornamento di cui al punto precedente diffondendone i risultati mediante pubblicazioni;</p> <p>c) collaborare organicamente con</p> | <p><u>manageriale nel settore terziario, promuovendo incontri e dibattiti in campo culturale, socio-economico e scientifico, nonché un costante aggiornamento professionale attraverso la realizzazione di corsi, convegni, eventi e altre manifestazioni, in conformità alle finalità istituzionali dell'ente, gratuitamente o verso corrispettivi comunque non eccedenti i costi di diretta imputazione, rimanendo espressamente escluse iniziative di carattere imprenditoriale o, più in generale, commerciale. A tal fine e con le limitazioni da ultimo delineate, l'ente può, quindi, a titolo meramente esemplificativo:</u></p> <p>a) progettare, organizzare e realizzare corsi, convegni, seminari e altre iniziative di formazione e di aggiornamento finalizzate allo sviluppo della professionalità dei</p> |



*[Handwritten signature]*

|  |   |
|--|---|
| <p>Associazioni, Enti, Istituti e Società sia italiani che stranieri aventi finalità analoghe.</p> | <p><u>dirigenti associati a Manageritalia e operanti presso imprese associate a Confcommercio Imprese per l'Italia e agli altri Soci eventualmente ammessi secondo</u></p>  |
|  | <p><u>quanto stabilito all'art.2 del presente Statuto.</u> Tali iniziative <u>possono essere realizzate</u> sia con i sistemi tradizionali della docenza in aula, che con sistemi "a distanza", mediante l'impiego di tecniche multimediali di comunicazione audiovisiva, informatica e telematica;</p> <p>b) <u>intraprendere iniziative volte a sostenere le imprese del settore terziario associate a Confcommercio Imprese per l'Italia e agli altri Soci di cui all'art.2 del presente Statuto, ovvero i dirigenti associati a Manageritalia, attualmente o precedentemente occupati nel medesimo settore, con le modalità, alle condizioni e nei limiti previsti dagli Accordi quadro stipulati tra i Soci. Tali iniziative possono concretizzarsi, oltre che nelle attività elencate nel paragrafo 4, lett.a), del presente Statuto, anche nella erogazione di contributi - in denaro o in</u></p> |

natura – a beneficio sia delle imprese, che dei dirigenti, che partecipino alle suddette iniziative;

c) svolgere attività di studio, ricerca e documentazione in collegamento con

l'attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione, diffondendone i risultati mediante pubblicazioni;

d) collaborare organicamente con Associazioni, Enti, Istituti e Società, sia italiani che stranieri, aventi finalità analoghe.



*Handwritten signature*

**CAPO II**

**ORGANI SOCIALI**

**ART. 5 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea
- il Consiglio di Amministrazione
- il Comitato Esecutivo
- il Presidente
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

**CAPO II**

**ORGANI ASSOCIATIVI**

**ART. 5 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

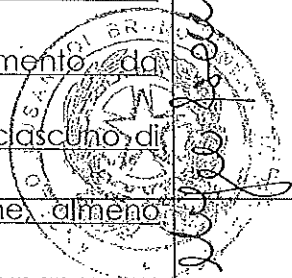
Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Comitato Esecutivo;
- il Presidente e il Vice-Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutte le cariche relative al Consiglio di Amministrazione, al Comitato Esecutivo, al



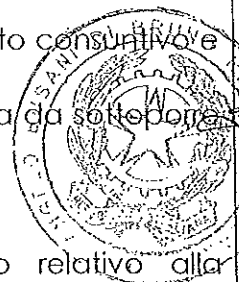
|   |  |
|---|--|
| <p>convocazione con la presenza della totalità dei soci, in terza convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza del 50% dei soci.</p> <p>L'Assemblea è presieduta dal Presidente</p>  | <p><u>alternativamente a mezzo lettera raccomandata, telefax, posta elettronica, ovvero ogni altro mezzo idoneo ad accertarne l'avvenuto ricevimento, da parte dei Soci al recapito da ciascuno di</u></p>   |
| <p>del Consiglio di Amministrazione dell'associazione.</p>  | <p><u>essi comunicato all'Associazione, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'adunanza.</u></p>   |
| <p>Possono esercitare il diritto di voto solo i soci fondatori.</p> <p>L'Assemblea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-approva il conto consuntivo e la relazione sull' attività svolta;</li> <li>-nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione;</li> <li>-nomina il Presidente ed i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti</li> <li>-verifica gli indirizzi e le linee di sviluppo dell'attività per il raggiungimento degli scopi sociali;</li> <li>-su proposta del Consiglio di Amministrazione delibera sull'ammissione di nuovi soci.</li> </ul> | <p>L'Assemblea è validamente costituita in prima o seconda convocazione con la presenza della totalità dei Soci, in terza convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza del 50% dei Soci.</p> <p>L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.</p> <p>Possono esercitare il diritto di voto solo i Soci fondatori.</p> <p>L'Assemblea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approva il conto consuntivo e la relazione sull' attività svolta;</li> <li>- nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione;</li> <li>- nomina il Presidente ed i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;</li> </ul> |



*Handwritten signature*

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica gli <u>obiettivi strategici</u> e le linee di sviluppo dell'attività per il raggiungimento degli scopi <u>associativi</u>;</li> <li>- su proposta del Consiglio di</li> </ul>  |
| <p><b>ART. 7 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 12 (dodici) componenti nominati dall'Assemblea dei quali 6 (sei) su designazione della Confcommercio e 6 (sei) su designazione della Fendac.</p> <p>Il Consiglio elegge nel proprio ambito il Presidente ed il Vice Presidente dell'Associazione.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fissa gli indirizzi e le linee di sviluppo dell'attività per il raggiungimento degli scopi sociali;</li> <li>- approva, su proposta del Comitato Esecutivo, la relazione sull'attività programmata ed il conto preventivo;</li> <li>- approva il progetto di conto consuntivo e</li> </ul> | <p>Amministrazione delibera sull'ammissione di nuovi Soci.</p> <p><b>ART. 7 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è composto da n.12 (dodici) componenti nominati dall'Assemblea dei quali 6 (sei) su designazione di Confcommercio Imprese per l'Italia e 6 (sei) su designazione di Manageritalia.</p> <p>Il Consiglio <u>di Amministrazione</u> elegge nel proprio ambito il Presidente e il Vice-Presidente dell'Associazione.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fissa gli <u>obiettivi strategici</u> e le linee di sviluppo dell'attività per il raggiungimento degli scopi <u>associativi</u>;</li> <li>- approva, su proposta del Comitato Esecutivo, la relazione sull'attività</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>la relazione sull'attività svolta da sottoporre all'Assemblea;</p> <p>- approva il regolamento relativo alla fruizione dei servizi formativi erogati dall'Associazione;</p>   | <p>programmata ed il conto preventivo;</p> <p>- approva il progetto di conto consuntivo e la relazione sull'attività svolta da sottoporre all'Assemblea;</p> <p>- approva il regolamento relativo alla fruizione dei servizi formativi erogati dall'Associazione;</p>   |
| <p>- può ammettere annualmente a fruire delle attività del Centro, dirigenti in pensione, dirigenti in mobilità e dirigenti ad essi assimilabili, stabilendone termini e modalità;</p> <p>- nomina i componenti il Comitato Esecutivo secondo quanto stabilito al successivo art. 8;</p> <p>- esprime il proprio parere obbligatorio sulle proposte di modifica dello Statuto prima dell'approvazione delle medesime da parte dell'Assemblea;</p> <p>- adempie alle funzioni previste dalla legge e dai regolamenti per i Consigli direttivi delle Associazioni;</p> <p>- nomina, su proposta congiunta del Presidente e Vice Presidente, il Direttore e ne stabilisce i compiti.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è</p> | <p>fruizione dei servizi formativi erogati dall'Associazione;</p> <p>- può ammettere annualmente a fruire delle attività del Centro, dirigenti in pensione, dirigenti in mobilità e dirigenti ad essi assimilabili, stabilendone termini e modalità;</p> <p>- nomina i componenti il Comitato Esecutivo secondo quanto stabilito al successivo art.8;</p> <p>- esprime il proprio parere obbligatorio sulle proposte di modifica dello Statuto prima dell'approvazione delle medesime da parte dell'Assemblea;</p> <p>- adempie alle funzioni previste dalla legge e dai regolamenti per i Consigli direttivi delle Associazioni;</p> <p>- nomina, su proposta congiunta del Presidente e Vice-Presidente, il Direttore e</p> |

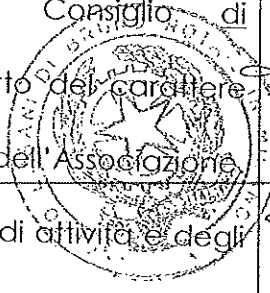


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

|   |  |
|---|--|
| <p>convocato dal Presidente a mezzo lettera raccomandata da inviarsi quindici giorni prima della riunione ovvero con messaggio a mezzo telegrafo e telefax da inviarsi</p>  | <p>ne stabilisce i compiti.<br/>Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente a mezzo lettera raccomandata <u>a.r.</u>, da inviarsi quindici</p>  |
| <p>almeno cinque giorni prima della data della riunione.</p> <p>Le votazioni per deliberare o altre decisioni di rilievo avvengono a maggioranza dei componenti presenti. In caso di parità di voti, l'argomento viene ripreso in esame in una nuova riunione indetta entro i successivi 30 (trenta) giorni (escluso agosto e dicembre). In caso di ulteriore parità di voti, la proposta viene ritirata.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 8 - COMITATO ESECUTIVO</b></p> <p>Il Comitato Esecutivo è espresso dal Consiglio di Amministrazione ed è</p> | <p>giorni prima della riunione, <u>ovvero, alternativamente, a mezzo telefax, posta elettronica e ogni altro mezzo idoneo ad accertarne l'avvenuto ricevimento da parte dei Consiglieri, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data della riunione, al recapito da ciascuno di essi comunicato all'Associazione.</u></p> <p>Le votazioni per deliberare o altre decisioni di rilievo avvengono a maggioranza dei componenti presenti. In caso di parità di voti, l'argomento viene ripreso in esame in una nuova riunione indetta entro i successivi 30 (trenta) giorni (escluso agosto e dicembre). In caso di ulteriore parità di voti, la proposta viene ritirata.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 8 - COMITATO ESECUTIVO</b></p> <p>Il Comitato Esecutivo è espresso dal Consiglio di Amministrazione ed è</p> |

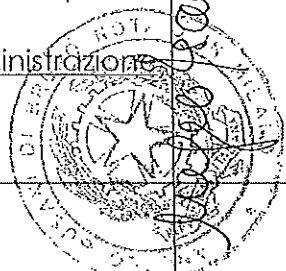
|  |  |
|--|--|
| <p>composto dal Presidente dell'Associazione, dal Vice-Presidente ed altri 4 (quattro) membri nominati dal Consiglio nel rispetto del carattere bilaterale e paritetico dell'Associazione. Sulla base dei programmi</p>  | <p>composto dal Presidente dell'Associazione, dal Vice-Presidente ed altri 4 (quattro) membri nominati dal Consiglio di <u>Amministrazione</u> nel rispetto del carattere bilaterale e paritetico dell'Associazione.</p>   |
| <p>di attività e degli indirizzi operativi fissati dal Consiglio di Amministrazione, il Comitato Esecutivo coordina l'attività dell'Associazione, assicura l'attuazione dei programmi operativi dell'Associazione adottando le deliberazioni ad essi inerenti.</p> <p>In particolare il Comitato Esecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elabora e propone al Consiglio di Amministrazione le linee di sviluppo dell'attività istituzionale dell'Associazione, le relazioni annuali sull'attività svolta e su quella programmata per l'anno successivo, il regolamento per la fruizione dei servizi erogati dall'Associazione;</li> <li>- nomina su proposta del Presidente i componenti il Comitato Tecnico Scientifico e definisce gli accordi di collaborazione di cui all'art. 4 del presente statuto con Associazioni, Enti, Istituti e Società italiani e</li> </ul> | <p>Sulla base dei programmi di attività e degli indirizzi operativi fissati dal Consiglio di Amministrazione, il Comitato Esecutivo coordina l'attività dell'Associazione, assicura l'attuazione dei programmi operativi dell'Associazione adottando le deliberazioni ad essi inerenti.</p> <p>In particolare il Comitato Esecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elabora e propone al Consiglio di Amministrazione le linee di sviluppo dell'attività istituzionale dell'Associazione, le relazioni annuali sull'attività svolta e su quella programmata per l'anno successivo, il regolamento per la fruizione dei servizi erogati dall'Associazione;</li> <li>- nomina su proposta del Presidente i componenti il Comitato Tecnico Scientifico e definisce gli accordi di collaborazione di cui all'art.4 del presente statuto con</li> </ul> |



*Handwritten signature and scribbles on the right margin.*

|   |  |
|---|--|
| <p>stranieri aventi finalità analoghe;</p> <p>- cura la gestione economica e finanziaria dell'Associazione ed elabora le proposte di conto preventivo e di conto consuntivo;</p>  | <p>Associazioni, Enti, Istituti e Società italiani e stranieri aventi finalità analoghe;</p> <p>- cura la gestione economica e finanziaria dell'Associazione ed elabora le proposte di</p>   |
| <p>- assume tutti i provvedimenti relativi all'organizzazione interna dell'Associazione e alla funzionalità dei servizi da essa erogati;</p> <p>- costituisce gruppi di studio e di lavoro su tematiche attinenti le finalità istituzionali dell'Associazione, con partecipazione di esperti da esso nominati;</p> <p>- conferisce incarichi di collaborazione professionale occasionali e continuativi e ne determina il trattamento economico; può adottare, in caso d'urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione sottoponendole a ratifica in occasione della prima seduta successiva di tale organo.</p> <p>Il Comitato Esecutivo può delegare in parte i suoi poteri al Presidente e/o al Presidente e al Vice Presidente congiuntamente tra loro determinando i limiti e la durata delle</p> | <p>conto preventivo e di conto consuntivo;</p> <p>- assume tutti i provvedimenti relativi all'organizzazione interna dell'Associazione e alla funzionalità dei servizi da essa erogati;</p> <p>- costituisce gruppi di studio e di lavoro su tematiche attinenti le finalità istituzionali dell'Associazione, con partecipazione di esperti da esso nominati;</p> <p>- conferisce incarichi di collaborazione professionale occasionali e continuativi e ne determina il trattamento economico; può adottare, in caso d'urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione sottoponendole a ratifica in occasione della prima seduta successiva di tale organo.</p> <p>Il Comitato Esecutivo può delegare in parte i suoi poteri al Presidente e/o al Presidente e al Vice-Presidente ,congiuntamente tra</p> |

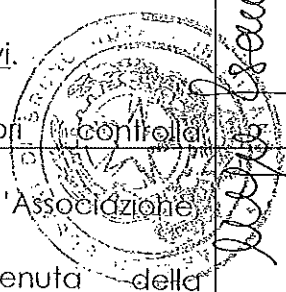
|   |   |
|---|---|
| <p>deleghe.</p> <p>Le votazioni si svolgono secondo quanto previsto per il Consiglio all'art. 7.</p>  | <p>loro determinando i limiti e la durata delle deleghe.</p> <p>Le votazioni si svolgono secondo quanto previsto per il Consiglio di Amministrazione all'art.7.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>ART. 9 - PRESIDENTE</b></p> <p>Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato Esecutivo, presiede l'Assemblea.</p> <p>Il Presidente esercita inoltre i poteri che gli sono delegati dal Comitato Esecutivo.</p> <p>Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio ambito secondo quanto previsto dall'art.7.</p> <p>In caso di assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente, anch'egli eletto tra i membri del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Presidente, di concerto con il Vice Presidente, sentito il Comitato Esecutivo, determina il trattamento economico del Direttore.</p> | <p style="text-align: center;"><b>ART. 9 – PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE</b></p> <p>Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Esecutivo, presiede l'Assemblea.</p> <p>Il Presidente esercita inoltre i poteri che gli sono delegati dal Comitato Esecutivo.</p> <p>Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio ambito secondo quanto previsto dall'art.7.</p> <p>In caso di assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice-Presidente, anch'egli eletto tra i membri del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Presidente, di concerto con il Vice-Presidente, determina il trattamento economico del Direttore.</p> |



*[Handwritten signature]*

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ART. 10 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</b></p> <p>Al controllo della gestione finanziaria dell'Associazione è preposto un Collegio</p>   | <p><b>ART. 10 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</b></p> <p>Al controllo della gestione finanziaria dell'Associazione è preposto un Collegio</p>  |
| <p>dei Revisori dei Conti composto da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (uno) membro effettivo e 1 (uno) supplente scelti dalla Confcommercio;</li> <li>- 1 (uno) membro effettivo e 1 (uno) supplente scelti dalla Fendac;</li> <li>- il terzo membro effettivo è scelto su proposta congiunta della Confcommercio e della Fendac e dovrà essere iscritto all'albo dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia e avrà funzioni di Presidente del Collegio.</li> </ul> <p>Qualora, nel periodo di carica del Collegio vengano meno uno o più componenti, subentrerà altro membro scelto secondo i criteri sopraindicati.</p> <p>Il Componente subentrante rimane in carica sino alla scadenza del periodo di</p> | <p>dei Revisori dei Conti composto da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (uno) membro effettivo e 1 (uno) supplente scelti da Confcommercio Imprese per l'Italia;</li> <li>- 1 (uno) membro effettivo e 1 (uno) supplente scelti da Manageritalia;</li> <li>- il terzo membro effettivo è scelto su proposta congiunta di Confcommercio Imprese per l'Italia e di Manageritalia e dovrà essere iscritto all'albo dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia e avrà funzioni di Presidente del Collegio.</li> </ul> <p>Qualora, nel periodo di carica del Collegio dei Revisori dei Conti vengano meno uno o più componenti, subentrerà altro membro</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>carica degli Organi.</p> <p>Il Collegio dei Revisori controlla l'amministrazione dell'Associazione, accerta la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del conto</p>   | <p>scelto secondo i criteri sopraindicati.</p> <p>Il Componente subentrante rimane in carica sino alla scadenza del periodo di carica degli Organi <u>associativi</u>.</p> <p>Il Collegio dei Revisori controlla</p>   |
| <p>consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.</p> <p>Il Collegio redige la relazione sul conto consuntivo dell'esercizio finanziario depositandola quindici giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea indetta per l'approvazione del suddetto conto consuntivo.</p> <p>I revisori dei Conti assistono alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo.</p> | <p>l'amministrazione dell'Associazione accerta la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.</p> <p>Il Collegio redige la relazione sul conto consuntivo dell'esercizio finanziario depositandola quindici giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea indetta per l'approvazione del suddetto conto consuntivo.</p> <p>I revisori dei Conti assistono alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>CAPO III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 11 - PATRIMONIO</b></p> <p>Il patrimonio dell'Associazione è costituito:</p> <p>- dal fondo comune indivisibile di cui all'art.</p>   | <p style="text-align: center;"><b>CAPO III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 11 - PATRIMONIO</b></p> <p>Il patrimonio dell'Associazione è costituito:</p>  |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

|   |   |
|---|---|
| <p>37 del codice civile costituito da L. 20.000.000. (ventimilioni) con apporto di uguale entità da una parte, dalla Confcommercio e, dall'altra, dalla Fendac;</p>   | <p>- dal fondo comune indivisibile di cui all'art. 37 del codice civile costituito da <u>euro 10.329,14</u> (diecimilatrecentoventinove <u>virgola quattordici</u>) con apporto di uguale</p>   |
| <p>- dalle entrate costituite dai contributi versati in ottemperanza dei vigenti contratti collettivi di lavoro per i dirigenti di aziende del terziario e successive modificazioni ed integrazioni, stipulati tra le associazioni dei datori di lavoro e la Fendac.</p> <p>- da interessi attivi e rendite patrimoniali;</p> <p>- da contributi, obbligazioni, lasciti e da altre entrate di competenza dell'Associazione.</p> <p>Il servizio cassa dell'Associazione viene svolto da una Azienda bancaria di interesse nazionale.</p> | <p>entità eseguito, da una parte, <u>a cura di Confcommercio Imprese per l'Italia e, dall'altra, a cura di Manageritalia;</u></p> <p>- <u>dagli altri apporti provenienti dai Soci, ivi compresi i contributi associativi periodici versati all'Associazione</u> in ottemperanza dei vigenti contratti collettivi di lavoro per i dirigenti di aziende del terziario e successive modificazioni e integrazioni, stipulati tra le associazioni dei datori di lavoro e Manageritalia, <u>eventualmente anche in sede di riscossione delle quote associative o dei contributi richiesti ai dirigenti e alle imprese loro associati;</u></p> <p>- da interessi attivi e rendite patrimoniali;</p> <p>- da contributi, obbligazioni, lasciti <u>e ogni altro provento o entrata pervenuta all'Associazione in conformità alle proprie finalità istituzionali, rimanendo comunque escluse iniziative di carattere</u></p> |

imprenditoriale o, più in generale, commerciale.

Il "servizio cassa" dell'Associazione viene svolto da una Azienda bancaria di interesse nazionale.

#### ART. 12 - ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° agosto e termina il 31 luglio.

Il conto preventivo per il successivo esercizio deve essere approvato dal Consiglio entro il 30 giugno; il conto consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea entro il 30 novembre.

Al conto consuntivo deve essere allegata la situazione patrimoniale al termine dell'esercizio.

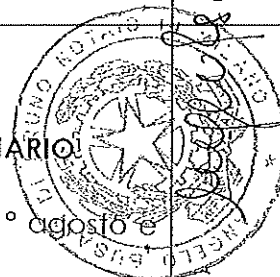
#### ART. 12 - ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° agosto e termina il 31 luglio dell'anno successivo.

Il conto preventivo per il successivo esercizio deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 30 giugno; il conto consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea entro il 30 novembre.

Al conto consuntivo deve essere allegata la situazione patrimoniale dell'ente al termine dell'esercizio.

Gli eventuali avanzi di gestione dell'Associazione saranno reinvestiti in favore di attività istituzionali previste dal presente Statuto. E' tassativamente esclusa la distribuzione ai Soci, anche in forma indiretta, degli avanzi di gestione, nonché



|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>ART. 13 MODIFICA DELLO STATUTO E</b></p>  | <p><u>di ogni altro fondo, riserva o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano disposte dalla legge.</u></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>SCIoglimento<br/>DELL'ASSOCIAZIONE</b></p> <p>L'Assemblea può modificare il presente Statuto - con eccezione degli scopi dell'Associazione che non sono modificabili - depositando il nuovo Statuto presso un notaio.</p> <p>L'Assemblea potrà deliberare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo scioglimento dell'associazione.</li> <li>- la nomina di uno o più liquidatori del patrimonio sociale ed i criteri per la devoluzione del patrimonio medesimo, estinte tutte le passività.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>ART. 13 MODIFICA DELLO STATUTO E<br/>SCIoglimento<br/>DELL'ASSOCIAZIONE</b></p> <p>L'Assemblea può modificare il presente Statuto - con eccezione degli scopi dell'Associazione che non sono modificabili - depositando il nuovo Statuto presso un notaio.</p> <p>L'Assemblea potrà deliberare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo scioglimento dell'Associazione.</li> <li>- la nomina di uno o più liquidatori del patrimonio <u>associativo</u> e stabilendo i criteri da seguire in sede di devoluzione del patrimonio medesimo, estinte tutte le passività.</li> </ul> <p><u>Il patrimonio dell'Associazione dovrà essere devoluto ad altra Associazione, ente o trust avente finalità analoghe, ovvero a fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di Controllo di cui all'art.3, comma 190, della</u></p> |

L. 23 dicembre 1996, n.662.

**ART. 14 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI**

**DELL'ASSOCIAZIONE**

Anche al fine di garantire l'effettività del

rapporto associativo, sul sito Internet

dell'Associazione e/o presso la sede legale

dell'Associazione, devono essere disponibili

per i Soci e per ogni altro soggetto

chiamato a comporre gli organi

dell'Associazione, i seguenti documenti:

- atto costitutivo, statuto e successive

modifiche;

- libro dei Soci;

- delibere dell'Assemblea dei Soci;

- conti preventivi e rendiconti consuntivi di

ciascun esercizio finanziario;

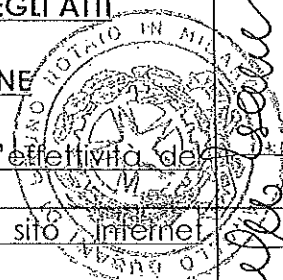
relativi almeno agli ultimi dieci anni.

**ART. 14 - NORME DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme di legge relative alle Associazioni.

**ART. 15 - NORME DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme di legge relative alle Associazioni.



CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Certifico io sottoscritto Dott. Angelo Busani, notaio in Milano, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Milano, che la presente copia è conforme all'originale nei miei rogiti firmato a norma di legge, (richiesta dal cliente in esenzione da imposta di bollo per gli usi consentiti dalla legge).

Milano, nel mio studio in via Cordusio n. 2, il giorno 18 marzo 2010

*Angelo Busani*

